



---

Cérémonie de présentation des rapports annuels de l'Action  
Nationale et de l'Activité Fille 2022-2023

---

Termes De Référence



07 MAI 2023

Président du Comité d'Organisation KOFFI Anini Charlemagne  
Trésorier général Adjoint

## 1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'école est un espace considéré comme un centre d'apprentissage et de perfectionnement où sont modelés et façonnés les cadres de demain. C'est le lieu par excellence de la réussite. Cependant, force est de constater que l'école qui devrait être le temple de la formation devient de plus en plus le lieu par excellence de la violence. La jeunesse Etudiante Catholique mouvement d'action catholique de Côte d'Ivoire, de par son Bureau national chargé de suivre son document de planification des actions nationales et de capitalisation de résultats dénommé « Plan d'Action Nationale (PAN) » mène des actions de sensibilisation et de dénonciation des maux qui minent le milieu scolaire et universitaire.

En effet, du 11 novembre 2022 au 05 avril 2023, les instances JEC sur le territoire national ont sillonné écoles, grandes écoles et universités pour sensibiliser sur le thème de l'action nationale «**Jécistes de Côte d'Ivoire, œuvrons pour une école de qualité avec zéro violence** ». Signalons à toutes fins utiles que l'Action JEC est une démarche du jéciste qui a pour but de servir et d'impliquer le plus possible son milieu de vie et donc de réaliser concrètement un engagement au service de la société.

En outre, les différentes instances de la JEC-CI ont également mené des activités filles dans la période du 01 janvier 2023 au 31 mai 2023, autour des thématiques : **grossesses en milieu scolaire, hygiène de vie et cancers chez la jeune fille**, à l'effet de booster leur engagement et leur militantisme. Il faut le souligner, l'Activité Fille est un rassemblement qui porte essentiellement sur la gent féminine de la JEC. Elle vise à développer chez celle-ci le sens du leadership et de la responsabilité.

Conformément à ces axes, un travail technique a été confié à chaque membre du bureau dont il convient de dresser un bilan. La cérémonie de présentation est pour nous une occasion de passer en revue les rapports des diocèses relativement à l'action nationale et à l'activité fille. Elle nous permettra de faire le bilan de notre démarche d'assainissement de l'école et de relèvement du militantisme de la jéciste. Autrement dit, nous marquons un temps pour non seulement jauger l'impact de nos actions contre l'arrêt anticipé des cours et les violences dans nos écoles, mais aussi évaluer le niveau d'engagement de la jeune fille dans le mouvement.

## **2. OBJECTIF GENERAL**

L'objectif de cette présentation est de présenter à l'opinion nationale les initiatives portées par les jeunes en réponses aux problèmes de l'école ivoirienne et de proposer une série de recommandations en vue d'intégrer les nouveaux enjeux relatifs à l'éducation à la culture de la non-violence

### **OBJECTIFS SPECIFIQUES**

- Influencer les organes de décisions scolaires pour une meilleure approche du problème
- Faire le point des actions et activités menées en rapport avec le thème de l'action nationale et de l'activité fille;
- Présenter les difficultés rencontrées dans l'organisation de ces activités et actions ;
- Faire des suggestions pour aider la JEC dans sa mission d'assainissement de l'école ivoirienne.
- une meilleure visibilité des actions de la JEC-CI

## **3. RESULTATS ATTENDUS**

- les organes de décisions scolaires prennent en compte les recommandations du rapport
- Les actions et activités menées sur tout l'ensemble du territoire sont présentées ;
- Un bilan statistique de ces actions et activités est établi ;
- Les difficultés rencontrées dans l'organisation de ces activités et actions sont présentées ;
- Des suggestions sont faites pour corriger les difficultés rencontrées dans l'organisation de ces activités et actions ;
- Des suggestions sont faites pour aider la JEC dans sa mission d'assainissement de l'école ivoirienne.
- Meilleure position de la JEC au niveau des mouvements nationaux.

## **4. METHODOLOGIE**

Cette activité va consister à présenter et interpréter les rapports des actions scolaires ou universitaires et activités filles organisées sur tout le territoire national et ce, sous la forme d'une projection à l'aide d'un vidéo projecteur. Elle se déroulera dans une salle climatisée,

sonorisée d'une capacité maximum de cent cinquante (150) places assises. Des organes de presses écrites et audiovisuelles y seront conviés pour une large diffusion. Des organes de presses écrites et audiovisuels y seront conviés pour une large diffusion. Des personnalités et membres du cadre éducatif seront également conviés. Pour atteindre ses objectifs susmentionnés, la cérémonie sera interactive : échanges avec l'auditoire, réponses aux questions des participants. Une visite de stand d'exposition d'art en lien avec les violences à l'école sera effectuée au cours de cette activité.

Par ailleurs, le rapport sera remis en support physique en relier d'art à certains partenaires en guise de remerciements pour leur soutien habituel lors de nos activités.

## 5. DATE ET LIEU

Date : Le mercredi 7 juillet 2023 de 08h à 12h00

Lieu : CERAP (Centre de Recherche et d'Action pour la Paix) de Cocody Mermoz sis à 15 Avenue Jean Mermoz.

## 6. PARTICIPANTS

Cette activité regroupera.

<b>PARTICIPANTS</b>	<b>NOMBRES</b>
L'Archevêque d'Abidjan ou son représentant	01
L'Aumônier national de la JEC-CI	01
Les Aumôniers diocésains de la localité qui abrite l'activité	04
Le Conseil Consultatif de la JEC-CI	05
Le Bureau Exécutif National de la JEC-CI	8
Les Aînés de la JEC-CI	10
Les encadreurs JEC de la localité	05
Les jécistes de la localité	50
Les partenaires	04
Les medias	03
La grande chancellerie	01
La Présidence de la République	01
Le Ministre de l'Education Nationale, de l'Enseignement Technique et de la formation professionnelle	03
Le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	01

Le Ministre de la Famille, de la Femme et de l'Enfant	01
ONG et Partenaire	10
Autres	5
<b>TOTAL PERSONNES ATTENDUES</b>	<b>113</b>

## 7. AGENDA TECHNIQUE

Timing	Activités	Intervenants
7h30 – 8h30	Préparatifs de la cérémonie	CO
08h30-9h00	Accueil et installation	Postes Statutaire
9h00-10h30	Allocutions	Administration CERAP PCO Responsable
10h30-10h45	Présentation du rapport annuel de l'Action Nationale	Points focaux
10h45-11h00	Présentation du rapport annuel activité fille	Points focaux
11h00-11h20	Echanges	auditoire
11h20 – 11h30	Remise officielle du rapport de l'action nationale aux Partenaires suivie de photo	Bureau national JEC Partenaires
11h30 – 11h40	Photo de famille	les officiels et les participants
11h40 – 12h00	Cocktail debout et départ	Participant

## 8. VII. Structuration du comité d'organisation et cahier de charges

### ✚ Superviseur général : KADJO Romaric

- S'imprègne régulièrement auprès du PCO de l'avancement des préparatifs
- L'appui par des propositions et soutien constant pour la réussite de l'activité
- Fait le point au CC et à l'aumônier après avoir reçu celui du PCO

### ✚ Le Président du Comité d'Organisation du Séminaire : KOFFI Anini Charlemagne & BEUGRE Ange Marcelle

- Supervise le travail de toutes les commissions

- Produit le rapport moral de l'activité une semaine après
- Tient des réunions de préparation avec le comité
- Rends compte au responsable

#### **+ Commission Accueil et Installation : YAO Sialou Estelle**

- S'assurer de la propreté des locaux.
- Faire appliquer le Protocol de cérémonie
- Recenser tous les participants

#### **+ Secrétariat et Communication: ADONI Larrisa**

- S'occupe de la couverture médiatique de l'activité
- Faire des prises de vue, des publicités partout où besoin sera
- Planifier et coordonner les interventions lors des activités

#### **+ Commission Logistique : KOUADIO Stephane**

- Rechercher toute la logistique nécessaire pour le bon déroulement de l'activité
- Transporter tout le matériel et accessoire utiles pour la bonne marche des activités
- Veiller au bon usage de la logistique

#### **+ Commission Finance & Restauration : PIASSEU Turbice**

- Budgétiser l'activité
- Rechercher les financements nécessaires pour le bon déroulement du séminaire ;
- Se référer au PCO pour le décaissement des fonds
- Assurer le service de partage des mets et rafraichissements
- Produire le rapport financier en fin d'activité.

#### **+ Commission Spiritualité : YAVO Allison**

- Organiser la préparation spirituelle de l'activité
- Assurer le secrétariat de l'activité
- Rédiger les courriers ;
- Veiller au respect du timing